


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 30.11.2016 №7)

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ №6»  
 И.А. Никифорова  
Введено в действие приказом  
от 08.12.2016 №177



**Положение  
о семейном образовании, самообразовании  
и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о семейном образовании, самообразовании и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

1.2.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2.2 вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляются с правом последующего прохождения промежуточной аттестации и государственной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей), образовательных программ: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ (далее – Учреждение) не несёт ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в семейной форме и форме самообразования, не относятся к контингенту Учреждения, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.8.Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## 2. Организация семейного образования.

2.1.Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в Учреждении, то следует обратиться к директору Учреждения с заявлением (Приложение №1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования» МО «ЛМР» РТ, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

## 3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

## 4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1.Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2.Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения в установленные Учреждением сроки, проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана в форме аттестационных испытаний, указанных в соответствующем приказе Учреждения.
- 4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление:  
- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:  
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,  
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),  
- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);  
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.6. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
- 4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в

- Учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4 к Положению) с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.
  5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования
    - 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
    - 5.2. Обучающиеся имеют право быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения.
    - 5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
  6. Делопроизводство
    - 6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
    - 6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению.
    - 6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
    - 6.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
    - 6.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
    - 6.6. Формируется личное дело экстерна:
      - заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
      - договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
      - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
      - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
      - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
      - приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
      - расписание промежуточной аттестации;
      - учебная ведомость экстерна;
      - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
    - 6.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт (св-во о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*  
была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования  
(начального, основного, среднего)

в форме \_\_\_\_\_  
(самообразования, семейного образования)

В МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ моего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (по одному предмету)

Директору МБОУ «СОШ №6»  
МО «ЛМР» РТ  
Адрес: 423250, РТ, г. Лениногорск,  
Ул. Ленинградская, 40  
И.А. Никифоровой

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования по *английскому языку*. В МКУ «Управления образования» ИК МО «ЛМР» РТ направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- предоставить возможность изучать *английский язык* в форме семейного образования (самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по *английскому языку* в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

## ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

В МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ (по одному предмету)

В МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ  
от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования *по английскому языку*. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)



Директору МБОУ СОШ №6 МО «ЛМР» РТ  
Никифоровой И.А.  
Адрес: 423250, Республика Татарстан,  
г. Лениногорск, ул. Ленинградская, 40

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:  
зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО (... г. р.)

в МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ

*(наименование образовательной организации)*

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ,

*(наименование образовательной организации)*

образовательной программой образовательной организации, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ, именуемое в дальнейшем « Учреждение», в лице директора Никифоровой Ирины Александровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1 Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

##### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ  
423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск,  
ул. Ленинградская, 40.

Директор

МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ

\_\_\_\_\_ И.А.Никифорова

МП

Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество Представителя

\_\_\_\_\_  
адрес проживания, телефон,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные,

\_\_\_\_\_  
подпись Представителя  
расшифровка

ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор  
МБОУ «СОШ №6» МО «ЛМР» РТ \_\_\_\_\_ /И.А.Никифорова/

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.